

**Общество с ограниченной ответственностью «Веструм-Отель»  
(ООО «Веструм-Отель»)**

Приложение 1  
к приказу директора ООО «Веструм-Отель»  
от 01.04.2015  
№121

**ПОЛИТИКА  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВЕСТРУМ-ОТЕЛЬ»**

Дата последнего обновления: 01.04.2015 г.

г. Самара

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую ООО «Веструм-Отель» (далее — Организация), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

**1. Чьи персональные данные обрабатываются**

В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Организации;
- клиентов Организации;
- иных лиц, давших согласие Организации, как оператору, на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Категории обрабатываемых персональных данных**

Организация обрабатывает следующие категории персональных данных:

**2.1. Работники:** фамилия, имя, отчество, пол; наименование организации работодателя; наименование занимаемой должности; режим работы; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); контактный телефон; номер свидетельства о рождении; номер свидетельства о браке, номер трудовой книжки, информация о сделанных прививках; информация о поставленных диагнозах; гражданство; данные о воинском учёте (серия документа, отношение к воинской службе, категория годности, военная учетная специальность; стаж работы; сведения о доходах; информация о социальных льготах; информация об образовании; информация о донорстве; сведения о социальных льготах; другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2).

**2.2. Клиенты:** фамилия, имя, отчество; дата заезда; дата выезда; реквизиты визы (кому выдана, дата выдачи, срок действия, серия, № визы); реквизиты миграционной карты (ФИО, гражданство, срок пребывания в РФ, профессия, серия, номер карты); данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата рождения; место рождения; контактный телефон; адрес регистрации; адрес электронной почты; пол; гражданство.

### **3. Цели обработки персональных данных**

Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. **Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, аттестации, повышении квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенцией в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Клиенты:** оказание гостиничных услуг.

### **4. Правовое основание обработки персональных данных**

Организация осуществляет обработку персональных данных на основании:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **5. Перечень действий с персональными данными**

Организация осуществляет обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Организация может передавать данные третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий;
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

### **6. Права субъекта**

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **7. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности персональных данных**

Таблица 1. Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
<p><b>Общедоступные персональные данные;</b>  <b>Первичные учетные данные</b>(ФИО, пол)  <b>Контактная информация</b>                      (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)</p>	<p>Не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;                      Может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;</p>	<p>- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;                      - назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;                      - изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;                      - определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;                      - учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;                      - работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;                      - определены угрозы безопасности персональных данных;                      - приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;                      - осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</p>
<p><b>Сведения о реквизитах</b>                      (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты полиса медицинского и т. п.)  <b>Социальное положение</b>                      (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учёте; сведения о социальных льготах; знание</p>	<p>Может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных</p>	<p>- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;                      - изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;                      - определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;                      - установление правил и ограничение доступа к персональным данным;                      - учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или</p>

и иностранных языков и т. п.)

**Трудовая деятельность** (доход, информация об образовании и повышении квалификации)

предоставлена;

- работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;

- приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».

## **8. Условия прекращения обработки персональных данных**

Срок или условие прекращения обработки персональных данных в Организации; ликвидация Организации или прекращение деятельности; 75 лет — хранение персональных данных работников; по исполнению обязательств по договору и в течении срока исковой давности; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

## **9. Изменение Политики**

Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## **10. Обратная связь**

Общество с ограниченной ответственностью «Веструм-Отель». Адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии 180, стр.3, оф.801.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Шенеберг Лариса Николаевна, тел. (846) 248-38-21, e-mail: [shenebergl@vestrum-hotel.ru](mailto:shenebergl@vestrum-hotel.ru)

### **Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных:**

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- организационные и технические меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных;

- технические меры: система безопасности, ограничивающая доступ к персональным данным — наличие паролей и логинов, антивирусная защита, межсетевые экраны;

- использование шифровальных (криптографических) средств;

- организационные меры: определенный локальными нормативными актами круг лиц, допущенный к обработке персональных данных, ограниченный доступ в помещения, где осуществляется обработка персональных данных.